

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 444» (МБДОУ «Детский сад № 444»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании выписки из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии: № Л035-01281-52/00212512, дата предоставления лицензии: 06 ноября 2015, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Погосовой Светланы Сергеевны, назначенной на должность постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.08.2009 № 3887, и действующего на основании устава МБДОУ «Детский сад № 444», утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 09 сентября 2015 года № 2676, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан паспорт)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12 часов (с 6.30 до 18.30); пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения, в том числе:

- по заявлению Заказчика;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.1.5. Вносить предложения по вопросам воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. Разрешить Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в адаптационный период по рекомендации педагога-психолога и воспитателя, по приглашению на совместные мероприятия с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации по рекомендации педагога-психолога и воспитателя при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в образовательном учреждении.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Обжаловать решение образовательного учреждения об отчислении Воспитанника в течение месяца.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по нормам в соответствии с технологическими картами 10-дневного меню.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (проводить профилактические и оздоровительные мероприятия, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, обеспечивать качество питания).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.3.13. Уведомить Заказчика в 7-мидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, во время отпуска Родителя /законного представителя/, в летний период сроком на 75 дней; при потере работы Родителя /законного представителя/ и нахождении его на учете в службе занятости и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приема образовательного учреждения и Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями /законными представителями/:

- путевка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;
- медицинское заключение;
- заявление о приеме (в т.ч. в порядке перевода);
- документ, удостоверяющий личность родителя /законного представителя/ ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни за один день до отсутствия либо в первый день отсутствия до 13.00. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Информировать Исполнителя о начале посещения образовательного учреждения после длительного отсутствия накануне до 13.00.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам, не достигшим 16-летнего возраста (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика с указанием причин, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности от Заказчика.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.02.2023 № 1012 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341» в расчете на один день пребывания ребенка в образовательном учреждении составляет:

- 160,43 рублей – за присмотр и уход за детьми до 3 лет;
- 177,40 рублей - за присмотр и уход за детьми в возрасте с 3 до 7 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.08.2016 № 2667 родители /законные представители/ не позднее 6-го числа текущего месяца производят родительскую плату за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

В следующем месяце производится перерасчет родительской платы пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком образовательного учреждения. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения, часть родительской платы, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком образовательного учреждения, будет учитываться при осуществлении родителями /законными представителями/ родительской платы в следующем месяце.

3.3. В соответствии с Постановлением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», Решением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2016 № 218 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»»,

Решением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 268 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»» устанавливаются меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении:

- в размере 40 % на первого ребенка для следующих категорий семей:
  - малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеющие среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, – на период нахождения на учете;
  - семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), – на срок установления инвалидности;
  - семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, – на период работы родителя (законного представителя) в данной организации;
- в размере 50 % на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- в размере 30 % на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Воспитаннику устанавливается компенсация из средств городского бюджета в размере \_\_\_\_\_ %.

3.4. В соответствии с п. 3 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2023 №1670 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода» за присмотр и уход за ребенком родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами;
- за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за присмотр и уход за детьми, которые проживали на территориях Украины, ДНР, ЛНР, покинувшие территории Украины, ДНР, ЛНР и прибывшие на территорию Российской Федерации (на период действия Указа Губернатора Нижегородской области от 22.02.2022 № 27 «О введении на территории Нижегородской области режима повышенной готовности»);
- За присмотр и уход за детьми в семьях, в которых один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации обучающимися в дошкольных образовательных организациях (на период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации);
- За присмотр и уход за детьми в семьях, в которых один из родителей (законных представителей) заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции (далее – СВО), обучающимися в дошкольных образовательных организациях (на период действия контракта);
- За присмотр и уход за детьми в семьях, в которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО;
- За присмотр и уход за детьми в семьях, в которых один из родителей (законных представителей) является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО;
- За присмотр и уход за детьми в семьях, указанных в пунктах 3.6.1-3.6.4., которые погибли (умерли) при исполнении служебного долга.

3.5. В соответствии с п. 5 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением правительства Нижегородской области от 31.12.2013 № 1033 (со всеми последующими изменениями) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, родителям (законным представителям) из средств областного бюджета выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении:

- на первого ребенка – в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении;
- на второго ребенка – в размере 50%;
- на третьего и последующих детей – в размере 70%.

Воспитаннику устанавливается компенсация из средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ %.»

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи Сторон

##### Исполнитель

Наименование: МБДОУ «Детский сад № 444»  
Адрес: 603070, Россия, г.Н.Новгород, Канавинский район, ул. Сергея Акимова, д. 6  
Телефон: 8(831)247-38-91  
Web-сайт: <http://alenushka-nnov.ru>  
e-mail: dou444@yandex.ru  
Банковские реквизиты:  
 л/счет 07040752176  
 р/счет 03234643227010003200  
 к/счет 40102810745370000024  
 БИК 012202102  
 КПП 525701001  
 ОКПО 01395621  
 ИНН 5257054381  
 ОГРН 1025202394084  
 Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород //УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород  
Заведующий: Погосова Светлана Сергеевна

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 Паспортные данные: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_