

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 444»  
от «26» марта 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 444»  
от 26.03.2024 г № 92-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инновационной деятельности**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 444»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инновационной деятельности (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 444» (далее – Учреждение) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи и содержание инновационной деятельности в Учреждении.

1.4. Под *инновационной деятельностью* в настоящем Положении понимается целенаправленная педагогическая деятельность, основанная на осмыслении собственного педагогического опыта, по разработке, освоению, использованию и распространению новых, устойчиво эффективных и стабильных элементов образовательной практики, с целью достижения более высоких результатов, получения нового знания, способствующих развитию образовательной среды Учреждения.

1.5. Коллектив ДОУ может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям.

1.6. Тематика и приоритетные направления инновационной деятельности определяются в соответствии с актуальными задачами развития Учреждения, утверждаются приказом заведующего и согласовываются с Педагогическим советом Учреждения

1.7. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности Учреждения осуществляется учреждениями высшего профессионального образования, научно-исследовательскими институтами на основании соглашения (договора) о присвоении Учреждению статуса инновационной площадки.

**2. Цель инновационной деятельности ДОУ**

2.1. Обеспечить педагогически целесообразные качественные изменения в системе дошкольного образования в соответствии с актуальными запросами общества и требованиями ФГОС ДО.

**3. Задачи инновационной деятельности**

3.1. Создание условий для эффективного решения актуальных проблем образовательной деятельности;

- 3.2. Внедрение в образовательную практику Учреждения перспективных разработок психолого-педагогической науки;
- 3.3. Привлечение педагогов-практиков к инновационной разработке направлений, отражающих приоритеты образовательной политики;
- 3.4. Содействие распространению инновационных разработок педагогов Учреждения.

#### **4. Содержание инновационной деятельности**

- 4.1. Разработка и опытная проверка нового содержания образования, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебно-методических комплексов, обеспечивающих формирование у воспитанников целевых ориентиров, обозначенных во ФГОС ДО.
- 4.2. Создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных учреждений и иных организаций, объединений образовательных организаций, направленных на совершенствование системы непрерывного образования и воспитания;
- 4.3. Разработка и опытная проверка системы оценки качества образования, систем адресного сопровождения и поддержки образования различных категорий детей.
- 4.4. Разработка и апробация системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.
- 4.5. Разработка и опытная апробация мониторинга эффективности внедряемых образовательных программ или технологий.
- 4.6. Разработка и апробация новых форм общественного участия в управлении образованием.
- 4.7. Совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического обеспечения системы образования.

#### **5. Организация инновационной деятельности**

- 5.1. Инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Планом работы по апробации и внедрению инновационной деятельности в Учреждении (далее – План), утвержденным заведующим Учреждением.
- 5.2. Реализацию Плана осуществляет творческая группа по апробации и внедрению инновационной деятельности в Учреждении (далее – Творческая группа), которая формируется на добровольной основе из числа педагогов, заинтересованных в творческом подходе к работе и профессиональном саморазвитии.
- 5.3. Состав Творческой группы утверждается приказом заведующего Учреждения. Количественный состав Творческой группы не ограничен и может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.
- 5.4. Руководство деятельностью Творческой группы осуществляет заместитель заведующего по ВМР.
- 5.5. Контроль за ходом инновационной деятельности осуществляет заведующий Учреждением.

#### **6. Функциональные обязанности участников инновационной деятельности**

##### 6.1. Заведующий Учреждением:

- выступает с инициативой организации инновационной деятельности в Учреждении;
- разрабатывает и утверждает внутренние локальные акты, координирующие инновационную деятельность в Учреждении;
- осуществляет контроль за ходом инновационной деятельности в Учреждении.

##### 6.2. Заместитель заведующего по ВМР:

- разрабатывает план работы по апробации и внедрению инновационной деятельности в Учреждении;

- координирует работу участников инновационной деятельности (педагогов- специалистов, воспитателей);
- организует сбор информации о ходе работы;
- разрабатывает систему мониторинга;
- проводит контрольные срезы, тестирование, анкетирование;
- анализирует полученные результаты.

#### 6.3. Члены творческой группы:

- разрабатывают педагогические технологии и рекомендации, соответствующие теме инновационной деятельности;
- определяют эффективные пути реализации выбранного направления инновационной деятельности;
- выявляют и распространяют лучший опыт работы педагогов Учреждения;
- проводят промежуточный мониторинг результативности реализации инновационной деятельности в Учреждении;
- вносят и апробируют необходимые корректировки содержания инновационной деятельности;
- составляют аналитические материалы, оформляют рекомендации;
- представляют отчет о работе Творческой группы на Педагогическом совете.

#### 6.4. Педагоги:

- осуществляют реализацию плана работы по апробации и внедрению инновационной деятельности в Учреждении;
- организуют взаимодействие с родителями воспитанников в рамках темы инновационной деятельности.
- информируют членов Творческой группы о ходе и результатах инновационной деятельности.

## **7. Формы отчетности о ходе инновационной деятельности**

7.1. Информация о ходе и результатах инновационной деятельности в Учреждении представляется в форме ежегодного аналитического отчета.

7.2. Аналитический отчет разрабатывается членами Творческой группы и включает в себя информацию о:

- Создании нормативно-правовой базы по реализации выбранного направления инновационной деятельности.
- Повышении квалификации педагогических кадров по направлению инновационной деятельности.
- Создании инновационных продуктов (образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания).
- Взаимодействии с родителями в рамках выбранного направления инновационной деятельности.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами в рамках выбранного направления инновационной деятельности.
- Мониторинг эффективности работы инновационной площадки за отчетный период.
- Определение проблем, возникших в ходе деятельности инновационной площадки и перспективы на будущее.

7.3. Аналитический отчет о ходе инновационной деятельности (далее – Промежуточный отчет) ежегодно представляется руководителем Творческой группы на Педагогическом совете Учреждения.

## **8. Создание мотивационных условий к инновационной деятельности**

8.1. Инновационная деятельность в Учреждении является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения квалификации

педагогических кадров.

8.2. В целях распространения позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов - инноваторов в коллективе, им предоставляется возможность выступлений на заседаниях методических объединений, педагогических советов, публикаций исследовательских и научно-практических материалов в СМИ, сборниках научно-методических трудов, материалах научно-практических конференций.

8.3. Участники инновационной деятельности могут предоставлять достижения своей работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

8.4. Педагоги, активно участвующие в инновационной деятельности Учреждения премируются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

## **9. Документация**

9.1. Инновационная деятельность в Учреждении регламентируется следующими документами:

- Приказ заведующего об организации работы инновационной площадки на базе Учреждения
- Положение об инновационной деятельности в Учреждении.
- План работы по апробации и внедрению инновационной деятельности в Учреждении.
- Протоколы заседаний Творческой группы.
- Карты мониторинга эффективности инновационной деятельности.
- Аналитический отчет о ходе инновационной деятельности в Учреждении.