



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2011

№ 4368

О порядке взимания и использования  
родительской платы в муниципальных  
дошкольных образовательных учреждениях  
города Нижнего Новгорода

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 43 Устава города Нижнего Новгорода, и учитывая постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 151 «Об упорядочении родительской платы за содержание детей в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области» администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода.

2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2011 года.

3. Отменить:

3.1. Постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 09.02.2007 № 405 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода».

3.2. Постановление исполняющего обязанности главы администрации города Нижнего Новгорода от 01.07.2008 № 3026 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 09.02.2007 № 405».

3.3. Постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 31.12.2009 № 7163 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 09.02.2007 № 405».

3.4. Постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 27.01.2010 № 365 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 09.02.2007 № 405».

4. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Шумило А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Беспалову Т.Н.

Глава администрации города

О.А.Кондрашов

И.Б. Тарасова  
439 10 14

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города  
от 17.10.2011 № 4368

### Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода, реализующих программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. В настоящем Положении под содержанием ребенка в дошкольном образовательном учреждении понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка в дошкольном учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

#### 2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих дошкольные образовательные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения, в котором воспитывается ребенок.

2.3. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении определяется исходя из общих затрат содержания детей в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

Затраты, учитываемые при установлении родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, определяются в соответствии с перечнем затрат, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, к которым относятся:

а) Оплата труда и начисления на оплату труда

б) Приобретение услуг:

услуги связи

транспортные услуги

коммунальные услуги

услуги по содержанию имущества

арендная плата за пользование имуществом

прочие услуги

в) Прочие расходы

г) Увеличение стоимости основных средств

д) Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.

2.4. Расчет родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится бухгалтерией дошкольного учреждения или обслуживающим его муниципальным учреждением централизованной бухгалтерией.

Размер родительской платы за содержание детей утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Родительская плата за содержание детей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольного учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (престой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.6. При непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольном учреждении.

### 3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Плата за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области;

- с родителей (законных представителей), у которых двое и более детей посещают дошкольные образовательные учреждения;

- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;

- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- с родителей (законных представителей), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

3.2.1. Для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из органов социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи.

3.2.2. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца.

3.2.3. Для родителей (законных представителей), у которых двое или более детей посещают дошкольные учреждения - справку из дошкольного учреждения, подтверждающую содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.2.4. Для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.2.5. Для родителей (законных представителей), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения, - справку с места жительства о составе семьи, справка с места работы.

3.3. Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении подтверждается родителем (законным представителем), указанным в подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2 - ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления, в подпункте 3.2.5 пункта 3 - при приеме в дошкольное образовательное учреждение, далее один раз в квартал.

Если данные документы были представлены по истечении срока перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.4. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.5. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, указанных в подпункте 3.2 Положения.

Льгота применяется с даты принятия решения руководителем дошкольного образовательного учреждения.

3.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.2 Положения.

Родитель (законный представитель) (далее - заявитель) вправе обжаловать решение руководителя дошкольного образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательстве порядке в администрацию города Нижнего Новгорода, в суд.

3.7. Заявители могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего Положения, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефонам департамента образования администрации города (831) 439 10 14.

3.8. Жалоба может быть направлена в администрацию города Нижнего Новгорода в письменном виде, а так же по электронной почте [ann@admgor.nnov.ru](mailto:ann@admgor.nnov.ru).

Письменное обращение (жалоба) должна содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- причину несогласия с обжалуемым решением;
- документы, подтверждающие изложенные обстоятельства;
- личную подпись заявителя и дату.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 4. Использование родительской платы

Родительская плата используется в следующем порядке:

средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания;

средства, полученные в качестве родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на содержание детей, исходя из перечня, затрат, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».