



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 444»**

603070, Россия, г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Сергея Акимова, д. 6
тел./факс (831) 247-38-91 <http://alenushka-nnov.ru/>
e-mail: dou444@yandex.ru, mail@alenushka-nnov.ru

ПРИКАЗ

От 09.01.2017

№ 75-од

О внесении изменений в локальные акты Учреждения

В соответствии с Постановлением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», Решением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2016 № 218 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»», Решением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 268 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 444» и родителями /законными представителями/ воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 444» (МБДОУ «Детский сад № 444») (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 444»

С.С.Погосова

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 444»
от 09.01.2017 № 75-од

**Изменения
в Положение о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 444»
и родителями /законными представителями/ воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 444» (МБДОУ «Детский сад № 444»)**

1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад № 444»
и родителями /законными представителями/
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 444»

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Руководитель МБДОУ «Детский сад № 444»

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 444»
С.С.Погосовой

от _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения: _____

место рождения: _____

в МБДОУ «Детский сад № 444», группу общеразвивающей направленности
с _____

(число, месяц, год)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
место государственной регистрации: _____

Адрес места жительства ребенка _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Ф.И.О. матери /законного представителя/ _____

Адрес места жительства, контактный телефон матери /законного представителя/:
_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

Ф.И.О. отца /законного представителя/ _____

Адрес места жительства, контактный телефон отца /законного представителя/:
_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

Доверяю забирать его /ее/ из МБДОУ «Детский сад № 444» следующим лицам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя /законного представителя/ ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (*нужное подчеркнуть*).

Дата _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»*), согласен(согласна).

Дата _____ Подпись _____

С порядком выплаты компенсации ознакомлен(а).

С порядком предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в ДОУ ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____».

2. Приложение № 2 Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад № 444»
и родителями /законными представителями/
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 444»

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Руководитель МБДОУ «Детский сад № 444»

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 444»
С.С.Погосовой

от _____
(Ф.И.О. родителя /законного представителя/)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ дата рождения: _____

место рождения: _____

в МБДОУ «Детский сад № 444», группу общеразвивающей направленности
с _____

(число, месяц, год)

Сведения об организации, откуда переведен ребенок: _____

(наименование организации, населенный пункт, муниципальное образование,

субъект Российской Федерации, где располагается данная организация)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

место государственной регистрации: _____

Адрес места жительства ребенка _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Ф.И.О. матери /законного представителя/ _____

Адрес места жительства, контактный телефон матери /законного представителя/:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Ф.И.О. отца /законного представителя/ _____

Адрес места жительства, контактный телефон отца /законного представителя/:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Доверяю забирать его /ее/ из МБДОУ «Детский сад № 444» следующим лицам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя /законного представителя/ ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (*нужное подчеркнуть*).

Дата _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»*), согласен(согласна).

Дата _____ Подпись _____

С порядком выплаты компенсации ознакомлен(а).

С порядком предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в ДООу ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____».

3. Приложение № 6 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад № 444»
и родителями /законными представителями/
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 444»

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 444» (МБДОУ «Детский сад № 444»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 06 ноября 2015 года № 1106, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Погосовой Светланы Сергеевны, назначенной на должность постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.08.2009 № 3887, и действующего на основании устава МБДОУ «Детский сад № 444», утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 09 сентября 2015 года № 2676, и

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта _____ № _____,
выданного _____
(кем, когда выдан паспорт)

в интересах несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12 часов (с 6.30 до 18.30); пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения, в том числе:

- по заявлению Заказчика;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.1.5. Вносить предложения по вопросам воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. Разрешить Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в адаптационный период по рекомендации педагога-психолога и воспитателя, по приглашению на совместные мероприятия с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации по рекомендации педагога-психолога и воспитателя при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в образовательном учреждении.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Обжаловать решение образовательного учреждения об отчислении Воспитанника в течение месяца.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по нормам в соответствии с технологическими картами 10-дневного меню.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (проводить профилактические и оздоровительные мероприятия, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, обеспечивать качество питания).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.3.13. Уведомить Заказчика в 7-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, во время отпуска Родителя /законного представителя/, в летний период сроком на 75 дней; при потере работы Родителя /законного представителя/ и нахождении его на учете в службе занятости и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приема образовательного учреждения и Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями /законными представителями/:

- путевка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.;
- медицинское заключение;
- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей /законных представителей/;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни за один день до отсутствия либо в первый день отсутствия до 13.00. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Информировать Исполнителя о начале посещения образовательного учреждения после длительного отсутствия накануне до 13.00.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам, не достигшим 16-летнего возраста (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика с указанием причин, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности от Заказчика.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.01.2016 № 228 с 01.01.2016 в расчете на один день пребывания ребенка в образовательном учреждении составляет:

- 143,42 рубля - за присмотр и уход за детьми в возрасте с 3 до 7 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.08.2016 № 2667 родители /законные представители/ не позднее 6-го числа текущего месяца производят родительскую плату за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

В следующем месяце производится перерасчет родительской платы пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком образовательного учреждения. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения, часть родительской платы, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком образовательного учреждения, будет учитываться при осуществлении родителями /законными представителями/ родительской платы в следующем месяце.

3.3. В соответствии с Постановлением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», Решением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2016 № 218 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»,

Решением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 268 «О внесении изменений в постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 года № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»» устанавливаются меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении:

- в размере 40 % на первого ребенка для следующих категорий семей:
 - малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеющие среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, – на период нахождения на учете;
 - семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), – на срок установления инвалидности;
 - семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, – на период работы родителя (законного представителя) в данной организации;
- в размере 50 % на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- в размере 30 % на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Воспитаннику устанавливается компенсация из средств городского бюджета в размере _____ %.

3.4. В соответствии с п. 3 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлениями администрации города Нижнего Новгорода от 14.10.2013 № 3970 и от 29.12.2014 № 5542 (со всеми последующими изменениями) родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами;
- за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. В соответствии с п. 5 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением правительства Нижегородской области от 15.02.2007 № 45 (с изменениями от 30.01.2012 № 42) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, родителям (законным представителям) из средств областного бюджета выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении:

- на первого ребенка – в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении;
- на второго ребенка – в размере 50%;
- на третьего и последующих детей – в размере 70%.

Воспитаннику устанавливается компенсация из средств областного бюджета в размере _____ %.»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.
- 4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Наименование: МБДОУ «Детский сад № 444»
Адрес: 603070, Россия, г.Н.Новгород, Канавинский район, ул. Сергея Акимова, д. 6
Телефон: 8(831)247-38-91
Web-сайт: <http://alenushka-nnov.ru>
e-mail: dou444@yandex.ru
Банковские реквизиты:
 р/счет 40701810322023000001
 БИК 042202001
 КПП 525701001
 ОКПО 01395621
 ИНН 5257054381
 ОГРН 1025202394084
 Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород
Заведующий: Погосова Светлана Сергеевна

_____ (подпись)
 «__» _____ 20__ года

Заказчик

 _____ (Ф.И.О.)
 Паспортные данные: _____ № _____
 выдан _____

 «__» _____ 20__ года
 Адрес: _____

 Телефон: _____

_____ (подпись)
 «__» _____ 20__ года

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к Договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования
от « _____ » _____ 20 ____ года

Бесплатные дополнительные образовательные услуги

№ П/П	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество занятий	
				в неделю	в месяц
1.	Кружок по обучению ритмике и танцам "Каблучок" <i>(дети 5-7 лет, старшая и подготовительная группа)</i>	Групповая	Назарова О.В., Кучина Е.А. Дополнительная общеобразовательная программа – Дополнительная общеразвивающая программа. Кружок "Каблучок" для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	2	8

Платные дополнительные образовательные услуги

№ П/П	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество занятий		Стоимость услуги в месяц (в рублях)
				в неделю	в месяц	
1.	Секция по укреплению здоровья "Школа мяча" <i>(дети 6-7 лет, подготовительная группа)</i>	Групповая (10 человек в группе)	Смирнова А.Г., Кучина Е.А. Дополнительная общеобразовательная программа – Дополнительная общеразвивающая программа. Секция "Школа мяча" для детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет)	2	8	810,00
2.	Секция по укреплению здоровья "Фигурное плавание" <i>(дети 3-4 лет, II младшая группа)</i>	Групповая (10 человек в группе)	Темаева Ю.А., Кучина Е.А. Дополнительная общеобразовательная программа – Дополнительная общеразвивающая программа. Секция "Фигурное плавание" для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (3-7 лет)	1	4	319,00
	<i>(дети 4-5 лет, средняя группа)</i>			2	8	641,04
	<i>(дети 5-6 лет, старшая группа)</i>			2	8	641,04
	<i>(дети 6-7 лет, подготовительная группа)</i>			2	8	641,04

3.	Кружок ритмического творчества "Искорка" <i>(дети 3-4 лет, II младшая группа)</i>	Групповая (10 человек в группе)	Назарова О.В., Кучина Е.А. Дополнительная общеобразовательная программа – Дополнительная общеразвивающая программа "Искорка" для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (3-7 лет)	1	4	450,00
	<i>(дети 4-5 лет, средняя группа)</i>			2	8	846,00
	<i>(дети 5-6 лет, старшая группа)</i>			2	8	846,00
	<i>(дети 6-7 лет, подготовительная группа)</i>			2	8	846,00
4.	Группа оздоровительной гимнастики "Крепышок" <i>(дети 3-4 лет, II младшая группа)</i>	Групповая (10 человек в группе)	Сергеева Е.С., Кучина Е.А. Дополнительная общеобразовательная программа – Дополнительная общеразвивающая программа. Секция "Крепышок" для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (3-7 лет)	1	4	318,00
	<i>(дети 4-5 лет, средняя группа)</i>			2	8	637,04
	<i>(дети 5-6 лет, старшая группа)</i>			2	8	637,04
	<i>(дети 6-7 лет, подготовительная группа)</i>			2	8	637,04
5.	Кружок "Акварелька" <i>(дети 3-4 лет, II младшая группа)</i>	Групповая (10 человек в группе)	Манякова О.В., Кучина Е.А. Дополнительная общеобразовательная программа – Дополнительная общеразвивающая программа. Кружок "Акварелька" для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (3-6 лет)	1	4	441,00
	<i>(дети 4-5 лет, средняя группа)</i>			2	8	884,00
	<i>(дети 5-6 лет, старшая группа)</i>			2	8	884,00
	<i>(дети 6-7 лет, подготовительная группа)</i>			2	8	884,00
6.	Кружок познавательного развития "Эрудит" <i>(дети 3-4 лет, II младшая группа)</i>	Групповая (10 человек в группе)	Аксенова М.С., Кучина Е.А. Дополнительная общеобразовательная программа – Дополнительная общеразвивающая программа. Кружок познавательного развития "Эрудит" для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (3-7 лет)	1	4	441,00
	<i>(дети 4-5 лет, средняя группа)</i>			2	8	884,00
	<i>(дети 5-6 лет, старшая группа)</i>			2	8	884,00
	<i>(дети 6-7 лет, подготовительная группа)</i>			2	8	884,00
7.	"Кружок английского языка" <i>(дети 5-6 лет, старшая группа)</i>	Групповая (10 человек в группе)	Рузавина С.А., Кучина Е.А. Дополнительная общеобразовательная программа – Дополнительная общеразвивающая программа. "Кружок английского языка" для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	2	8	638,00
	<i>(дети 6-7 лет, подготовительная группа)</i>			2	8	638,00
8.	"Занимательные шашки"	Групповая (10 человек в	Смирнова А.Г., Кучина Е.А. Дополнительная			

	<i>(дети 6-7 лет, подготовительная группа)</i>	группе)	общеобразовательная программа – Дополнительная общеразвивающая программа для детей старшего дошкольного возраста "Занимательные шашки" (6-7 лет)	2	8	880,00
9.	Кружок "Колокольчики"	Групповая (10 человек в группе)	Козлова И.А., Кучина Е.А. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. Кружок "Колокольчики" для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет)	2	8	642,00
	<i>(дети 5-6 лет, старшая группа)</i>			2	8	642,00
	<i>(дети 6-7 лет, подготовительная группа)</i>					

Исполнитель

Наименование: МБДОУ «Детский сад № 444»
Адрес: 603070, Россия, г.Н.Новгород, Канавинский район, ул. Сергея Акимова, д. 6
Телефон: 8(831)247-38-91
Web-сайт: http://alenushka-nnov.ru
e-mail: dou444@yandex.ru
Банковские реквизиты:
 р/счет 40701810322023000001
 БИК 042202001
 КПП 525701001
 ОКПО 01395621
 ИНН 5257054381
 ОГРН 1025202394084
 Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород
Заведующий: Погосова Светлана Сергеевна

_____ (подпись)
 «__» _____ 20__ года

МП
 ».

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)
 Паспортные данные: _____ № _____
 выдан _____

 «__» _____ 20__ года
 Адрес: _____

 Телефон: _____

_____ (подпись)
 «__» _____ 20__ года