СОГЛАСОВАНО
Председатель ПО ПСР
МБДОУ «Детский сад № 444»
_____ /Е.С.Сергеева/
28.08.2020

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 444»
от 01.09.2020 № 40-од

Перечень мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 444»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Антикоррупционный мониторинг. Правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	01.09.2020-31.08.2021	Заведующий
1.2.	Уточнение перечня функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Август 2020	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Заведующий
1.3.	Уточнение перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Август 2020	Комиссия по профессиональной этике педагогических работников Учреждения
1.4.	Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Сентябрь 2020	Заведующий
1.5.	Внесение изменений в локальные акты Учреждения, направленные на противодействие коррупции, в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	01.09.2020 – 31.08.2021	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения Заведующий
1.6.	Включение в договоры, заключаемые с контрагентами антикоррупционной оговорки	01.09.2020 – 31.08.2021	Заведующий Заместитель заведующего по

			АХР Старший воспитатель Кастелянша
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - оперативных совещаниях при руководителе Учреждения - Общих собраниях работников Учреждения - заседаниях Педагогических советов Учреждения - заседаниях Совета родителей Учреждения	01.09.2020 – 31.08.2021 В соответствии с планами работы органов самоуправления Учреждения	Заведующий Председатели органов самоуправления Учреждения
1.8.	Составление отчета о реализации Плана по противодействию коррупции в Учреждении на 2020-2021 учебный год	Август 2021	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения
1.9.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2021-2022 учебный год	Август 2021	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения Заведующий
2. Совершенствование функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Соблюдение работниками Учреждения Антикоррупционной политики Учреждения и Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	01.09.2020 – 31.08.2021	Комиссия по профессиональной этике педагогических работников Учреждения Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения
2.2.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников	01.09.2020 – 31.08.2021	Председатель Комиссии по урегулированию

	Учреждения к совершению коррупционных правонарушений		споров между участниками образовательных отношений Учреждения Заведующий
2.3.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала регистрации обращения граждан о фактах проявления коррупции	01.09.2020 – 31.08.2021	Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения Заведующий
2.4.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала регистрации обращений граждан, содержащих информацию о нарушении работником Учреждения норм профессиональной этики	01.09.2020 – 31.08.2021	Председатель Комиссии по профессиональной этике педагогических работников Учреждения
2.5.	Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения	1 раз в квартал: ноябрь, февраль, май, август По мере поступления обращения	Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения
2.6.	Проведение заседаний Комиссии по профессиональной этике педагогических работников Учреждения	2 раза в год: февраль, август По мере поступления обращения	Председатель Комиссии по профессиональной этике педагогических работников Учреждения
2.7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции или нарушения норм профессиональной этики, поступивших в письменной форме (на бумажном носителе или через электронную приемную) или через телефоны «горячей линии» для обращения граждан по вопросам коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.8.	Соблюдение Положения персональных данных Учреждения, разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора,	01.09.2020 – 31.08.20214	Заведующий Лица, ответственные за сбор, хранение и

	хранения и обработки персональных данных		обработку персональных данных
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	По мере поступления гражданина на работу в Учреждение	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника занимаемой должности	В соответствии с планом аттестации на 2020-2021 учебный год При поступлении на работу в Учреждение на должности педагогических работников граждан без необходимого образования	Аттестационная комиссия Учреждения Заведующий
2.11.	Осуществление контроля за проведением расследования несчастных случаев на производстве	По факту несчастного случая	Заведующий
2.12.	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и Комиссии по рассмотрению и оценке результатов качества труда работников Учреждения	Ежемесячно	Заведующий Члены комиссий
2.13.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	01.09.2020 – 31.08.2021	Заведующий Контрактный управляющий
2.14.	Проведение инвентаризации материальных ценностей Учреждения	Октябрь 2020	Заведующий Члены комиссии по инвентаризации материальных ценностей
2.15.	Проведение списания материальных ценностей на балансе Учреждения и пришедших в негодность, а также постановки на учет вновь приобретенных материальных ценностей	01.09.2020 – 31.08.2021	Заведующий Члены комиссии по списанию и постановки на учет материальных

			ценностей
2.16.	Соблюдение действующего законодательства в рамках комплектования Учреждения детьми; своевременное размещение информации на сайте Е-услуги. Образование http://uslugi.gounn.ru:8/ и Сетевой город. Образование http://deti-s.gounn.ru:88/	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2.17	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации питания воспитанников	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий Комиссия для осуществления контроля закладки основных продуктов питания в котел в Учреждении Бракеражная комиссия Ответственные за организацию контроля за питанием Комиссия по общественному контролю по вопросам качества питания воспитанников
2.18.	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации образовательной деятельности	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.19.	Усиление внутреннего контроля в Учреждении за полнотой и качеством расходования денежных средств	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий
2.20.	Усиление контроля за организацией платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении (в т.ч. за ведением делопроизводства)	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий
2.21.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По мере поступления обращения	Заведующий

3. Обеспечение информационной открытости о деятельности Учреждения и об уровне доходов и расходов работников Учреждения			
3.1.	Размещение Муниципального задания на 2021 год и Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год на официальном сайте Учреждения http://alenushka-nnov.ru и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru	Декабрь 2020 – январь 2021 после подписания учредителем	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Уполномоченный по охране труда
3.2.	Размещение Отчета об исполнении муниципального задания на 2020 год, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на 2020 год, также годовой бухгалтерской отчетности за 2020 год (Баланс муниципального учреждения, Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения, отчет об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) на официальном сайте Учреждения http://alenushka-nnov.ru и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru	Январь-февраль 2021 года после подписания учредителем	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Уполномоченный по охране труда
3.3.	Размещение информации о закупках и заказах Учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru	В установленные действующим законодательством сроки	Контрактный управляющий Заведующий
3.4.	Размещение Публичного доклада за 2020-2021 учебный год на официальном сайте Учреждения http://alenushka-nnov.ru	Август 2021	Заведующий
3.5.	Размещение Отчета о самообследовании Учреждения за 2020 год на официальном сайте Учреждения http://alenushka-nnov.ru	Январь – март 2021	Заведующий
3.6.	Актуализация нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, города Нижнего Новгорода и локальных актов Учреждения в области комплектования Учреждения детьми на официальном сайте Учреждения http://alenushka-nnov.ru и на информационных стендах в здании Учреждения	Ежеквартально	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
3.7.	Предоставление заведующим Учреждением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	до 01.04.2021	Заведующий

	несовершеннолетних детей		
3.8.	Предоставление лицами, занимающими в Учреждении должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, Декларации конфликта интересов	до 01.04.2021	Лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения
3.9.	Предоставление информации об уровнях среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения и его заместителей для размещения на официальном городском портале НИЖНИЙНОВГОРОД.РФ https://нижнийновгород.рф в разделе «Противодействие коррупции»	Январь 2021	Канавинский филиал муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования города Нижнего Новгорода»
3.10.	Размещение информации на сайте муниципального автономного учреждения «Центр мониторинга и информационно-методического обеспечения» http://www.mbuzmimo.ru в программе Сводная отчетность по формам № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» и ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
3.11.	Обеспечение функционирования официального сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

	обновления информации об образовательной организации»		
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
4.1.	Ознакомление вновь принятых на работу граждан с Антикоррупционной политикой Учреждения	По мере приема на работу	Заведующий
4.2.	Обучение руководителя Учреждения и членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения по программе «Противодействие коррупции»	В соответствии с планом обучения (с учетом кратности переподготовки 1 раз в 5 лет)	Заведующий Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения
4.3.	Обеспечение наличия в Учреждении ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, Книги жалоб и предложений, электронной приемной на официальном сайте Учреждения, телефона «горячей линии» для обращения граждан по вопросам коррупции Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний граждан	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения Заместитель заведующего по ВМР
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель-май 2021	Старший воспитатель
4.5.	Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения Антикоррупционной политики Учреждения	Сентябрь 2020	Заведующий Воспитатели групп
4.6.	Проведение инструктивных совещаний с работниками Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Сентябрь 2020	Заведующий Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

4.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2020	Заведующий Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения
4.8.	Распространение буклетов Генеральной прокуратуры РФ «Что нужно знать о коррупции» (2 варианта) и Минюста России и ФБУ «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ» «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Государственному служащему о коррупции»	1 раз в квартал	Заведующий Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения
4.9.	Актуализация информации, посвященной антикоррупционной тематике, на стенде в здании Учреждения	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения
4.10.	Актуализация информации, посвященной антикоррупционной тематике, на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
4.11.	Выстраивание взаимодействия с Автономной некоммерческой просветительской организацией «Территория завтра» https://vk.com/clubterratv и АНО «Нижегородский центр общественных процедур «Бизнес против коррупции» http://www.nocorruption.biz/	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий
5. Взаимодействие контрольно-надзорными и правоохранительными органами			
5.1.	Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

			Учреждения
5.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения
5.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	01.09.2020 – 31.05.2021	Заведующий Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

Принято
на заседании Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ «Детский сад № 444»
протокол от 28.08.2020 № 4