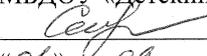


СОГЛАСОВАНО
 Председатель ППО
 МБДОУ «Детский сад № 444»
 /Е.С.Сергеева/
 «01» 09 2022 г.

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом заведующего
 МБДОУ «Детский сад № 444»
 от 01.09.2022 № 37-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 «Детский сад № 444»
 на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные |
|--|--|---|---|
| <i>1. Антикоррупционный мониторинг. Правовое обеспечение противодействия коррупции</i> | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | 01.09.2022- 31.08.2023 | Заведующий |
| 1.2. | Уточнение перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками | Август 2022 | Заведующий |
| 1.3. | Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции | Сентябрь 2022 | Заведующий |
| 1.4. | Внесение изменений в локальные акты Учреждения, направленные на противодействие коррупции, в соответствии с изменениями в действующем законодательстве | 01.09.2022 – 31.08.2023 | Комиссия по противодействию коррупции Учреждения Заведующий |
| 1.5. | Включение в договоры, заключаемые с контрагентами антикоррупционной оговорки | 01.09.2022 – 31.08.2023 | Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Кастелянша |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - оперативных совещаниях при руководителе Учреждения - Общих собраниях работников Учреждения - заседаниях Педагогических советов Учреждения - заседаниях Совета родителей Учреждения | 01.09.2022 – 31.08.2023 В соответствии с планами работы органов самоуправления Учреждения | Заведующий Председатели органов самоуправления Учреждения |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| 1.7. | Составление отчета о реализации Плана по противодействию коррупции в Учреждении на 2022-2023 учебный год | Август 2023 | Комиссия по противодействию коррупции Учреждения |
| 1.8. | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2023-2024 учебный год | Август 2023 | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции Учреждения |
| <i>2. Совершенствование функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1. | Соблюдение работниками Учреждения Антикоррупционной политики Учреждения и Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений | 01.09.2022 – 31.08.2023 | Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении |
| 2.2. | Обеспечение наличия в Учреждении Журнала регистрации уведомлений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений / бланков уведомлений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений | 01.09.2022 – 31.08.2023 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении Заведующий |
| 2.3. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении | По мере поступления обращения | Председатель Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции или нарушения норм профессиональной этики, поступивших в письменной форме (на бумажном носителе или через электронную приемную) или через телефоны «горячей линии» для обращения граждан по вопросам коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2.5. | Соблюдение Положения персональных данных Учреждения, разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных (с изменениями от 02.07.2021 № 331-ФЗ) | 01.09.2022 – 31.08.2023 | Заведующий Лица, ответственные за сбор, хранение и обработку персональных данных |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 2.6. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение | По мере поступления гражданина на работу в Учреждение | Заведующий Заместитель заведующего по АХР |
| 2.7. | Проведение оценки соответствия педагогического работника занимаемой должности | В соответствии с планом аттестации на 2022-2023 учебный год При поступлении на работу в Учреждение на должности педагогических работников граждан без необходимого образования | Аттестационная комиссия Учреждения Заведующий |
| 2.8. | Осуществление контроля за проведением расследования несчастных случаев на производстве | По факту несчастного случая | Заведующий |
| 2.9. | Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения | Ежемесячно | Заведующий Члены комиссий |
| 2.10. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | 01.09.2022 – 31.08.2023 | Заведующий |
| 2.11. | Проведение инвентаризации материальных ценностей Учреждения | Октябрь 2022 | Заведующий Члены комиссии по инвентаризации материальных ценностей |
| 2.12. | Проведение списания материальных ценностей на балансе Учреждения и пришедших в негодность, а также постановки на учет вновь приобретенных материальных ценностей | 01.09.2022 – 31.08.2023 | Заведующий Члены комиссии по списанию и постановки на учет материальных ценностей |
| 2.13. | Соблюдение действующего законодательства в рамках | 01.09.2022 – 31.05.2023 | Заведующий |

| | | | |
|-------|---|-------------------------------|--|
| | комплектования Учреждения детьми; своевременное размещение информации на сайте Е-услуги. Образование http://uslugi.gounn.ru:8/ и Сетевой город. Образование http://deti-s.gounn.ru:88/ | | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2.14. | Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации питания воспитанников | 01.09.2022 – 31.05.2023 | Заведующий Комиссия для осуществления контроля закладки основных продуктов питания в котел в Учреждении Бракеражная комиссия Ответственные за организацию контроля за питанием Комиссия по производственному контролю по вопросам качества питания воспитанников |
| 2.15. | Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации образовательной деятельности | 01.09.2022 – 31.05.2023 | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель |
| 2.16. | Усиление внутреннего контроля в Учреждении за полнотой и качеством расходования денежных средств | 01.09.2022 – 31.05.2023 | Заведующий |
| 2.17. | Усиление контроля за организацией платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении (в т.ч. за ведением делопроизводства) | 01.09.2022 - 31.05.2023 | Заведующий |
| 2.18. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По мере поступления обращения | Заведующий |

*3. Обеспечение информационной открытости
о деятельности Учреждения и об уровне доходов и расходов работников Учреждения*

| | | | |
|------|--|--|---|
| 3.1. | Размещение Муниципального задания на 2023 год и Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год на официальном сайте Учреждения http://alenushka-nnov.ru и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru | Декабрь 2022 – январь 2023 после подписания учредителем | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.2. | Размещение Отчета об исполнении муниципального задания на 2022 год, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на 2022 год, также годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год (Баланс муниципального учреждения, Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения, отчет об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности) на официальном сайте Учреждения http://alenushka-nnov.ru и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru | Январь-февраль 2023 года после подписания учредителем | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.3. | Размещение информации о закупках и заказах Учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru | В установленные действующим законодательством сроки | Заведующий Ответственное лицо за размещение информации в ЕИС |
| 3.4. | Размещение Публичного доклада за 2022-2023 учебный год на официальном сайте Учреждения http://alenushka-nnov.ru | Август 2023 | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.5. | Размещение Отчета о самообследовании Учреждения за 2022 год на официальном сайте Учреждения http://alenushka-nnov.ru | Январь – март 2023 | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.6. | Актуализация нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, города Нижнего Новгорода и локальных актов Учреждения в области комплектования Учреждения детьми | Ежеквартально | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |

| | | | |
|-------|--|-------------------------|--|
| | на официальном сайте Учреждения http://alenushka-nnov.ru и на информационных стендах в здании Учреждения | | |
| 3.7. | Предоставление заведующим Учреждением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 01.04.2023 | Заведующий |
| 3.8. | Предоставление информации об уровнях среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения и его заместителей для размещения на официальном городском портале НИЖНИЙНОВГОРОД.РФ https://нижнийновгород.рф в разделе «Противодействие коррупции» | Январь 2023 | Канавинский филиал муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования города Нижнего Новгорода» |
| 3.9. | Размещение информации на сайте муниципального автономного учреждения «Центр мониторинга и информационно-методического обеспечения» http://www.mbuzmimo.ru в программе Сводная отчетность по формам № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» и ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» | Ежемесячно | Заведующий Заместитель заведующего по АХР |
| 3.10. | Обеспечение функционирования официального сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | 01.09.2022 – 31.05.2023 | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |

| <i>4. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</i> | | | |
|--|--|--|--|
| 4.1. | Ознакомление вновь принятых на работу граждан с Анतिकоррупционной политикой Учреждения | По мере приема на работу | Заведующий |
| 4.2. | Обучение руководителя Учреждения и членов Комиссии по противодействию коррупции Учреждения по программе «Противодействие коррупции» | В соответствии с планом обучения (с учетом кратности переподготовки 1 раз в 5 лет) | Заведующий Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 4.3. | Обеспечение наличия в Учреждении электронной приемной на официальном сайте Учреждения, телефона «горячей линии» для обращения граждан по вопросам коррупции Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний граждан | 01.09.2022 - 31.05.2023 | Заведующий Председатель Комиссии по противодействию коррупции Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.4. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель-май 2023 | Старший воспитатель |
| 4.5. | Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения Анतिकоррупционной политики Учреждения | Сентябрь 2022 | Заведующий Воспитатели групп |
| 4.6. | Распространение буклетов Генеральной прокуратуры РФ «Что нужно знать о коррупции» и Минюста России и ФБУ «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ» «Что такое коррупция и как с ней бороться». | По мере поступления | Заведующий Члены Комиссии по противодействию коррупции Учреждения |
| 4.7. | Актуализация информации, посвященной антикоррупционной тематике, на стенде в здании Учреждения | 01.09.2022 – 31.05.2023 | Заведующий Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения |
| 4.8. | Актуализация информации, посвященной антикоррупционной тематике, на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | 01.09.2022 – 31.05.2023 | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |

5. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами

| | | | |
|------|---|----------------------------|---|
| 5.1. | Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно | 01.09.2022 – 31.05.2023 | Заведующий Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения |
| 5.2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | 01.09.2022 – 31.05.2023 | Заведующий Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения |
| 5.3. | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | 01.09.2022 – 31.05.2023 | Заведующий Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения |

Заведующий

С.С. Погосова