

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 444»  
от 13.10.2015 № 93-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 444»  
(МБДОУ «Детский сад № 444»)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Положение) определяет деятельность Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения, обеспечивающей государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 444», утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 09.09.2015 № 2076.

**2. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

- 2.1. Принятие Положения о Педагогическом совете Учреждения.
- 2.2. Отбор и принятие образовательных программ и технологий.
- 2.3. Обсуждение проекта годового плана работы Учреждения и его принятие.
- 2.4. Обсуждение расписания непосредственно образовательной деятельности и его принятие.
- 2.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, выполнение государственного образовательного стандарта.
- 2.6. Рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).
- 2.7. Рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 2.8. Рассмотрение вопросов выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта.
- 2.9. Обсуждение вопросов награждения педагогов.
- 2.10. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

### **3. Состав Педагогического совета Учреждения. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения**

- 3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги Учреждения с правом решающего голоса, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.
- 3.2. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 3.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета Учреждения.
- 3.4. Председатель Педагогического совета Учреждения – заведующий. Организует деятельность Педагогического совета Учреждения, информируя членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за три дня, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений.
- 3.5. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает открытым голосованием секретаря сроком на 1 год.
- 3.6. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно и являются обязательными для исполнения.

### **4. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения**

- 4.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения.
- 4.2. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.5. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - порядковый номер заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета Учреждения;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
  - решение Педагогического совета Учреждения.
- 4.6. В конце учебного года протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения архивируются: прошнуровываются, страницы пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и заверяются подписью председателя Педагогического совета Учреждения.
- 4.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения хранятся в Учреждении 5 лет.

### **5. Срок действия и порядок изменения Положения**

- 5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.  
Данное Положение действует до принятия нового.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются в ходе заседания путем открытого голосования с учетом мнения большинства голосов.

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 444»  
протокол от 15.09.2015 № 3