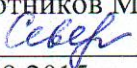


СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей /законных представителей/  
воспитанников  
МБДОУ «Детский сад № 444»  
Протокол от 07.09.2015 № 1

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 444»  
от 13.10.2015 № 93-од

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профессионального союза  
работников МБДОУ «Детский сад № 444»  
 А.Ф. Северьянова  
08.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей /законных представителей/ воспитанников**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 444»  
(МБДОУ «Детский сад № 444»)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей /законных представителей/ воспитанников МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Положение) определяет деятельность Совета родителей /законных представителей/ воспитанников (далее – Совет) МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет является формой самоуправления Учреждения, обеспечивающей государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями /законными представителями/ воспитанников по всем вопросам развития, обучения и воспитания детей.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, принятого ГД ФС РФ 08.12.1995
  - Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 444», утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 09.09.2015 № 2076.

**2. Компетенция Совета**

- 2.1. Обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 2.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников.

- 2.5. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.
- 2.6. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 2.7. Заслушивает доклады, отчеты, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- 2.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- 2.9. Содействует организации совместных с родителями /законными представителями/ мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и т.д.
- 2.10. Вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения, вносит предложения о поощрении, награждениями благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

### **3. Состав Совета.**

#### **Организация деятельности Совета**

3.1. В состав Совета входят по три представителя родительской общественности от каждой группы.

Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях в группах в начале учебного года.

3.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.3. В случае необходимости на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня заседаний Совета;
- совместно с заведующим организует и контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

3.5. Совет осуществляет свою деятельность по разработанному плану, который согласуется с заведующим Учреждением.

Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.7. Решения Совета принимаются путем открытого голосования и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.



#### **4. Делопроизводство Совета**

4.1. Положение о Совете.

4.2. План работы совета.

4.3. Отчет о проделанной Советом работе.

4.4. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- порядковый номер заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

4.8. В конце учебного года протоколы заседаний Совета архивируются: прошнуровываются, страницы пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и заверяются подписью председателя Совета и заведующего.

4.9. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении 5 лет и передаются по акту (при смене председателя Совета, при передаче в архив).

#### **5. Срок действия и порядок изменения Положения**

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются в ходе заседания путем открытого голосования с учетом мнения большинства голосов.

Принято

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 444»

протокол от 15.09.2015 № 3