

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 444»  
от 13.10.2015 № 93-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 444»  
(МБДОУ «Детский сад № 444»)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является формой самоуправления Учреждения, обеспечивающей государственно-общественный характер управления.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 444», утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 09.09.2015 № 2076

### **2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.2. Обсуждение проекта коллективного договора.

2.3. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании работников Учреждения и других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.4. Обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

2.5. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению.

2.6. Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.

2.7. Определение направлений и повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

2.8. Заслушивание отчетов администрации о расходовании бюджетных ассигнований, пожертвований и др.

2.9. Обсуждение вопросов награждения работников.

### **3. Состав Общего собрания работников Учреждения.**

#### **Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники (с правом решающего голоса), в собраниях могут участвовать представители Учредителя и родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

- 3.2. Для ведения Общего собрания работников учреждения избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 3.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.
- 3.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.
- 3.5. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

- 4.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения.
- 4.2. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.5. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - порядковый номер заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания работников Учреждения;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников Учреждения;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
  - решение Общего собрания работников Учреждения.
- 4.6. В конце учебного года протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения архивируются: прошнуровываются, страницы пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и заверяются подписью председателя Общего собрания работников Учреждения и заведующего.
- 4.7. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения хранятся в Учреждении 5 лет и передаются по акту (при смене председателя Общего собрания работников учреждения, при передаче в архив).

#### **5. Срок действия и порядок изменения Положения**

- 5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.  
Данное Положение действует до принятия нового.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются в ходе заседания путем открытого голосования с учетом мнения большинства голосов.

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 444»  
протокол от 08.04.2015 № 1