

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
/законных представителей/ воспитанников  
МБДОУ «Детский сад № 444»  
Протокол от 07.09.2015 № 1

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 444»  
от 13.10.2015 № 93-од

**П Р А В И Л А**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 444»  
(МБДОУ «Детский сад № 444»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Учреждение) и устанавливают режим организации образовательного процесса в Учреждении, распорядок дня, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей), обеспечивают защиту прав детей.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;
- Инструктивно-методического письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 444», утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 09.09.2015 года № 2076.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса и комфортного пребывания детей в Учреждении.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в холле Учреждения и в каждой группе.

1.5. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.7. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, согласуются с Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения и являются следующими:

- Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе;
- выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни;
- продолжительность работы Учреждения – 12 часов;
- длительность пребывания детей – 12 часов (с 6.30 до 18.30).

## **3. Порядок ежедневного приема и ухода воспитанников Учреждения**

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6.30 до времени начала утренней гимнастики: до 7.50 (средняя группа), до 8.00 (II младшая и старшая группа), до 8.15 (подготовительная группа).

В холодный период прием воспитанников осуществляется в группе, в теплый период – на улице.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 (время начала непосредственно образовательной деятельности), им необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и воспитанников группы от организованной деятельности.

Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

На период адаптации устанавливается индивидуальный режим пребывания ребенка (в т.ч. режим приема и ухода ребенка) в Учреждении.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводит лично воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья каждого ребенка.

Воспитатель группы ведет следующие журналы по результатам осмотра воспитанников:

- журнал утреннего фильтра
- журнал осмотра на педикулез
- журнал учета длительно отсутствующих детей
- журнал наблюдения за состоянием здоровья детей на этапе формирования групп (ведется в августе и сентябре).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

В Учреждение не принимаются дети с признаками заболевания или явлениями интоксикации: повышенная температура, насморк, покрасневшее горло, изменения состояния кожного покрова, кашель, жидкий стул, гниды в волосистой части головы.

Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания до прихода родителей или госпитализации ребенка в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Состояние здоровья ребенка оценивают воспитатель и медсестра. Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. Дальнейший прием ребенка в Учреждение возможен только после предъявления справки от врача о состоянии здоровья ребенка, содержащей разрешение посещать ДОУ.

Если у ребенка установлена аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медсестру и администрацию Учреждения, предъявить справку или иное медицинское заключение, подтверждающее диагноз и содержащее медицинские рекомендации по организации режима дня, питания, закаливания и проч.

В Учреждении запрещено передавать сотрудникам Учреждения какие-либо лекарственные средства родителями (законными представителями) для дальнейшего приема лекарственных средств ребенком. Родителям категорически запрещается давать лекарственные средства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

3.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам, не достигшим 16-летнего возраста (сестрам, братьям). Категорически запрещается родителям (законным представителям) отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) обязаны представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении или его болезни за один день до отсутствия либо в первый день отсутствия до 13.00 по телефону 8(831)2473891. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, родители (законные представители) ребенка обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая заболевание) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) обязаны оформить заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о начале посещения Учреждения ребенком после длительного отсутствия накануне до 13.00 по телефону 8(831)2473891.

3.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны лично забирать у воспитателя ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам, не достигшим 16-летнего возраста (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности от родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) воспитанника обязаны забрать ребенка из группы до 18.30. В случае форс-мажорных обстоятельств (задержка, невозможность забрать ребенка лично) родители (законные представители) обязаны связаться с воспитателем группы или с представителем администрации Учреждения, сообщить о причинах сложившихся обстоятельств и о том, кто из числа доверенных лиц и в какой срок заберет ребенка из Учреждения.

Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей)

3.7. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода воспитанника ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

3.8. После того как воспитанник передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения.

В целях предотвращения недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

3.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

#### **4. Режим образовательного процесса и распорядок дня воспитанников Учреждения**

4.1. *Режим образовательного процесса и распорядок дня воспитанников Учреждения* регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- Режим пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 444». Холодный период года
- Режим пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 444». Теплый период года
- Расписание непосредственно образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 444» на учебный год
- График проведения организованной совместной деятельности взрослого и детей в летний оздоровительный период
- Система физкультурно-оздоровительных мероприятий МБДОУ «Детский сад № 444» на учебный год
- Режим двигательной активности на осенне-зимний период учебного года
- Режим двигательной активности на летний оздоровительный период
- Физкультурно-оздоровительный режим на осенне-зимний период учебного года
- Физкультурно-оздоровительный режим на летний оздоровительный период
- Система закаливающих мероприятий. Холодный и теплый периоды учебного года
- Положение о прогулках
- Календарный учебный график МБДОУ «Детский сад № 444» на учебный год
- Учебный план основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 444» на учебный год

Указанные локальные акты ежегодно утверждаются заведующим Учреждением и размещаются в уголках для родителей в группах, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.2. *Продолжительность учебного года* ежегодно устанавливается в календарном учебном графике Учреждения и, как правило, является следующей:

- Учебный год длится с 1 сентября по 31 мая, что составляет 9 месяцев (36 недель).
- Непосредственно образовательная деятельность занимает 32 недели (4 недели – каникулы).

В группах вновь поступающих детей непосредственно образовательная деятельность занимает 19-23 недели (в зависимости от длительности адаптационного периода).

- С 1 сентября по 30 ноября проводится педагогическая диагностика вновь поступающих детей (по мере поступления детей).
- С 1 декабря по 31 декабря проводится педагогическая диагностика детей.
- С 1 мая по 31 мая проводится педагогическая диагностика детей.
- С 1 июня по 31 августа длится летний оздоровительный период (13 недель).

**4.3. Сроки перерывов в организации непосредственно образовательной деятельности** (далее – НОД) устанавливаются в календарном учебном графике Учреждения и, как правило, являются следующими:

- С 1 сентября по 30 ноября длится адаптационный период вновь поступающих детей (адаптация к условиям Учреждения). /Сроки адаптационного периода могут быть сокращены в связи с легким течением адаптационных процессов у детей/.
- Каникулы (в период проведения тематических музыкальных утренников):

- \* последняя неделя октября
- \* последняя неделя декабря
- \* первая неделя марта
- \* последняя неделя апреля

**4.4. Учебная нагрузка** при построении образовательного процесса (количество НОД в неделю и в течение дня, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и второй половине дня, продолжительность НОД, продолжительность перерывов между НОД, соотношение видов детской деятельности в течение недели и в течение дня, объем занятий по дополнительному образованию в каждой возрастной группе) устанавливается в соответствии с учебным планом Учреждения.

Помимо НОД воспитатели и педагоги-специалисты Учреждения реализуют индивидуальную работу с детьми в утренние и вечерние часы. Во время организации режимных процессов в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, составленным на основании результатов педагогической и (или) психологической диагностики.

НОД проводится с воспитанниками с сентября по май.

В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится (проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок).

**4.5. Подготовка к НОД** осуществляется ежедневно в соответствии с расписанием НОД на учебный год и в соответствии с графиком проведения организованной совместной деятельности взрослого и детей в летний оздоровительный период.

Начиная со старшей группы, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к НОД: организуется дежурство, дети помогают воспитателю раскладывать материал для предстоящей деятельности. После НОД воспитанники помогают убрать рабочие места.

**4.6.** В течение дня в каждой возрастной группе отводится не менее 3-4 часов для самостоятельной деятельности детей (игры, подготовка к НОД, двигательная активность, личная гигиена).

**Самостоятельная деятельность** способствует формированию у детей положительных эмоций, индивидуальных склонностей и развитию творческих способностей, облегчая процессы социальной адаптации.

**4.7. Утренняя гимнастика** проводится во всех возрастных группах до завтрака; ее продолжительность составляет:

- 5 минут – во II младшей группе;
- 5-7 минут – в средней группе;

- 9-10 минут – в старшей группе;
- 10 минут – в подготовительной группе.

Назначение утренней гимнастики:

- активизировать деятельность всех систем организма
- обеспечить быстрый переход от сна к бодрствованию
- создать условия для повышения работоспособности
- повысить эмоциональный тонус, создать жизнерадостное, бодрое настроение
- содействовать полноценному физическому развитию
- приобщать детей к здоровому образу жизни, формировать привычку выполнять физические упражнения после сна.

4.8. **Гигиенические процедуры** организуются систематически в течение дня: перед каждым приемом пищи, после каждого приема пищи, перед прогулкой и после прогулки, после организации изобразительной и трудовой деятельности (в т.ч. ручного труда), перед сном и после сна и проч.

В процессе организации гигиенических процедур дети осваивают культурно-гигиенические навыки: умывание, одевание и раздевание, причесывание, умение пользоваться носовым платком, полоскание рта и горла после еды.

Во время организации гигиенических процедур в умывальной обязательно присутствует воспитатель или младший воспитатель, который оказывает помощь детям, контролирует температуру воды в кране.

4.9. **Прием пищи** воспитанниками (завтрак, II завтрак, обед, полдник) и питьевой режим организуются в помещении группы.

Дошкольники без отклонений в состоянии здоровья должны принимать пищу 5 раз в день с интервалом 3,5 – 4 ч.

Учреждение обязано обеспечивать воспитанников необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с технологическими картами 10-дневного меню. Пятый прием пищи (ужин) обеспечивают родители (законные представители) воспитанника.

Меню ежедневно размещается в уголке для родителей в каждой группе, а также в коридоре I этажа здания Учреждения – рядом с пищеблоком. В меню указываются рекомендации на ужин.

Ежегодно утверждается режим приема пищи в каждой возрастной группе и график выдачи питания с пищеблока.

Для детей дошкольного возраста прием пищи является и воспитательным моментом, в процессе которого прививаются гигиенические навыки: привычки обязательно мыть руки перед едой, пользоваться индивидуальными салфетками, столовыми приборами, самостоятельно и аккуратно есть, тщательно прожевывать пищу, полоскать рот после еды.

Ответственность за организацию питания воспитанников в группе возлагается на персонал группы (воспитатели, младший воспитатель). Воспитатели обеспечивают необходимую сервировку, педагогическое сопровождение приема пищи детьми, развивают у детей умение пользоваться столовыми приборами, способствуют усвоению детьми правил поведения за столом, при необходимости докармливают детей. Младшие воспитатели доставляют пищу с пищеблока, накрывают на стол, раскладывают пищу, убирают со стола, моют посуду.

Со второй половины учебного года в средней группе организуется дежурство воспитанников по столовой: дети помогают сервировать стол (стелют скатерти или индивидуальные салфетки, раскладывают столовые приборы, расставляют хлебницы и салфетницы), а после приема пищи помогают убрать со стола.

Питьевой режим организуется в соответствии с действующими СанПиН.

В режиме дня для приемов пищи отводится от 2 часов в младшей до 1 часа 25 минут в подготовительной группе.

Лишнее пребывание за столом во время приема пищи вызывает утомительное статическое

состояние, способствуя формированию негативного отношения к еде и развитию анорексии нейрогенного характера.

Родители (законные представители) должны помнить время приема пищи воспитанниками и не лишать ребенка возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

Родители (законные представители), приводящие детей после времени приема пищи, должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи и т.о., по истечении времени приема пищи оставшаяся пища ликвидируется.

Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания.

Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

Порядок и правила организации питания в Учреждении определяются Положением об организации питания в Учреждении.

**4.10. Прогулки (пребывание воспитанников на открытом воздухе)** организуются в соответствии с режимом и Положением о прогулках, в котором содержатся цели, задачи и виды прогулок, требования к оборудованию и содержанию групповых площадок для прогулок на территории Учреждения, требования безопасности при организации прогулок с воспитанниками на территории Учреждения, требования безопасности при организации прогулок с воспитанниками за пределами территории Учреждения, требования к подготовке к прогулке и к возвращению с прогулки с воспитанниками Учреждения, требования к содержанию прогулок с воспитанниками Учреждения, требования к продолжительности прогулки.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна.

При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с.

При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается непосредственно заведующим Учреждением.

Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, поскольку в соответствии с действующими СанПиН все помещения Учреждения должны ежедневно неоднократно проветриваться (в частности в отсутствие детей проводится сквозное проветривание).

В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух.

Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности воспитанников на прогулке (расчистка участка от сухой листвы и снега, постройка ледяных форм и проч.).

**4.11. Дневной сон воспитанников** организуется в спальнях комнат групповых помещений.

Спальни оборудуются стационарными кроватями.

При недостаточной площади имеющихся спальных помещений допускается организовывать дневной сон детей дошкольных групп в групповых на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных, выкатных) одно-трехуровневых кроватях.

Кровати должны соответствовать росту детей. Расстановка кроватей должна обеспечивать свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами.

Дневной сон организуется послеобеденное время и длится не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна.

После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

## **5. Обеспечение безопасности воспитанников Учреждения**

5.1. Учреждение обязано создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

Безопасность воспитанников Учреждения обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, функционирования системы автоматической передачи сообщений о пожаре и неисправностях систем пожарной сигнализации (ПАК Стрелец-Мониторинг), функционирования комплекса технических средств охраны – тревожной сигнализации (ПКП «Струна») (обеспечивает экстренное прибытие нарядов полиции при получении на пульт централизованной охраны сигнала «Тревога», переданного из зданий, сооружений, помещений Учреждения для принятия мер к задержанию лиц, создающих угрозу личной безопасности работников и воспитанников Учреждения и (или) угрозу хищения, повреждения, уничтожения имущества Учреждения.

5.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующими СанПиН, правилами противопожарного режима в Российской Федерации, паспортом дорожной безопасности Учреждения, паспортом безопасности места массового пребывания людей Учреждения, инструкциями по охране труда.

5.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.4. Ежемесячно (последний четверг месяца) в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.5. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки и иные предметы личного пользования под лестницами, в холлах, в тамбурах, у запасных выходов, на путях эвакуации людей из здания Учреждения.

Администрация Учреждения оставляет за собой право на удаление выше указанных предметов и не несет ответственности за оставленные без присмотра предметы.

5.6. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения:

- об изменении контактного телефона и места жительства;
- об изменении списка доверенных лиц;
- о семейных проблемах и конфликтных ситуациях, которые могут повлиять на безопасное пребывание ребенка в Учреждении.

5.7. В здании и на территории Учреждения строго запрещено:

- курение;

- разведение открытого огня;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле либо парковать личный автомобиль на подходах к территории Учреждения.

5.8. В здании Учреждения строго запрещено:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных групп.

5.9. С целью предотвращения нахождения в здании и на территории Учреждения посторонних лиц Родители (законные представители) обязаны закрывать на щеколду калитки при входе на территорию и уходя с территории Учреждения, а также плотно закрывать входные двери в здание Учреждения (убедиться, что сработала защелка замка).

5.10. Родители (законные представители) обязаны проводить беседы с детьми по вопросам соблюдения личной безопасности, соблюдения дисциплины во время нахождения в Учреждении, выполнения дисциплинарных требований сотрудников Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка, являясь его первыми воспитателями, обязаны прививать культуру поведения своему ребенку, объяснять, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей; портить и ломать имущество Учреждения.

В случае порчи имущества Учреждения родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Не рекомендуется приносить в Учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих СанПиН.

За сохранность дорогостоящих предметов или принесенной из дома игрушки воспитатели группы и администрация Учреждения ответственности не несут.

Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

5.12. С целью предотвращения случаев травматизма родители (законные представители) обязаны проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждение:

- острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы)
- мелкие предметы (бусины, пуговицы, игрушки и т.п.)
- лекарственные средства, продукты питания и напитки

Не рекомендуется ношение ювелирных украшений (цепочек, кулонов, сережек, колец, крестиков на гайтанах и проч.)

5.13. В случае получения травмы ребенком во время образовательного процесса:

- ребенку оказывается первая помощь (медсестрой Учреждения или воспитателем в случае отсутствия медсестры);
- воспитатель или представитель администрации сообщает родителям (законным представителям) о факте травмы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения при наличии угрозы жизни ребенка имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей);
- специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

5.14. С целью сохранения здоровья воспитанников, недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний Учреждение проводит ряд санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с соответствующими СанПиН.

При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-противоэпидемический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.15. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.16. Учреждение обязано обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения, включая:

- сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных, в том числе данных о состоянии здоровья воспитанников, результатов педагогической и психологической диагностики;
- передачу органам статистики, муниципальному органу управления образования персональных данных;
- размещение на официальном сайте Учреждения фотоматериалов мероприятий Учреждения с изображением родителей (законных представителей), ребенка, а также размещение на сайте фотографий продуктов детского творчества (рисунки, поделки) без указания личных данных (Ф.И.О., дата рождения).

5.17. Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

## **6. Внешний вид и одежда воспитанников Учреждения**

6.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек, наличием пуговиц и шнурков.

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, собранные в аккуратную прическу волосы, отсутствие налета на зубах, опрятные половые органы, чистый анус, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии или туфли с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги;

- не менее трех комплектов сменного белья (мальчикам – трусики, шорты, колготки, майки, рубашки; девочкам – трусики, платице или юбочка с кофточкой, колготки, майки; в теплое время вместо колготок – носки, гольфы);

- не менее двух комплектов сменного белья для сна (пижама, при необходимости – клеенка, пеленка);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- комплект сменной одежды для прогулки с учетом погоды и времени года (штаны, колготки, куртки, варежки и проч. – все, что может быть испачкано или намочено)

- комплект специальной одежды и обуви:

- \* для музыкальных занятий – чешки или вязаная обувь

- \* для занятий физической культурой – спортивная форма и обувь на прорезиненной подошве (строго по размеру ноги) для зала и облегченная одежда и обувь (строго по размеру ноги) для улицы;

- \* для занятий в бассейне – длинный махровый халат с капюшоном, плавки для мальчиков и плавки или слитный купальник для девочек, обувь, строго подходящая по размеру (текстильные тапочки с жесткой пяткой), банное махровое полотенце (70x50), резиновая шапочка, сменное нижнее белье (трусики), носки, мыло, губка, вместительная сумка с двумя большими наружными карманами.

- головной убор по погоде;

- наличие достаточного количества носовых платков (в том числе и бумажных). Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке: необходимо сделать на одежде ребенка удобные карманы для его хранения.

С целью предотвращения потери или обмена похожими предметами одежды и обуви с другими детьми рекомендуется промаркировать белье, одежду и прочие личные вещи.

6.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

6.5. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и

застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и водолазок с плотным воротом, ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **7. Права воспитанников Учреждения**

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование объектами развивающей предметно-пространственной среды Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

7.2. Привлечение воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

7.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным

программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников группы или Учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

## **8. Защита прав воспитанников**

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Принято

на Педагогическом совете  
протокол от 15.09.2015 № 3