

Дорожная карта по реализации модели наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 444

№	Наименование этапа	Содержание деятельности (план мероприятий)	Сроки выполнения	Ответственные лица
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> · приказ «О внедрении модели наставничества педагогических работников в Учреждении» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 444», Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 444»); · приказ о назначении куратора модели наставничества в Учреждении; · приказ о закреплении наставнических пар; · приказ о стимулировании педагогических работников, включенных систему наставничества. 	август-сентябрь 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 3) Формирование наставнических пар. 	сентябрь 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	1) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника.	октябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	апрель – май 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты Осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях.	сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель заведующего по ВМР