

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 444»
Протокол от 30.08.2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 444»
От 31.08.2021 № 168-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 444»
(МБДОУ «Детский сад № 444»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Положение) определяет деятельность Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 21 января 2019 года;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федерального закона от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15 октября 2020 года;

- Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 444», утвержденного приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 09.09.2015 № 2076.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. Принятие Положения о Педагогическом совете Учреждения.

2.2. Отбор и принятие образовательных программ и технологий.

2.3. Обсуждение проекта годового плана работы Учреждения и его принятие.

2.4. Обсуждение расписания основной образовательной деятельности и его принятие.

2.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, выполнение государственного образовательного стандарта.

2.6. Рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

2.7. Рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.8. Рассмотрение вопросов выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта.

2.9. Обсуждение вопросов награждения педагогов.

2.10. Заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги учреждения с правом решающего голоса. В нужных случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его состава.

3.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета Учреждения.

3.4. Председатель педагогического совета Учреждения – заведующий. Организует деятельность Педагогического совета Учреждения, информируя членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за три дня, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений.

3.5. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает открытым голосованием секретаря сроком на 1 год. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний.

3.6. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно и являются обязательными для исполнения. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

3.8. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Взаимосвязь Педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения и Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей (законных представителей) Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей Учреждения.

5. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

5.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- порядковый номер заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность)
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета Учреждения.

5.6. В конце учебного года протоколы заседаний Педагогического совета учреждения: пронумеровываются, страницы пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и заверяются подписью председателя Педагогического совета Учреждения.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждений хранятся в Учреждении 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом учреждения и принимаются в ходе заседания путем открытого голосования с учетом мнения большинства голосов.

6.3. После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.