

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
Учреждения

Протокол от 31.08.2021 № 3

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 444»
от 31.08.2021 № 169-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей / законных представителей / воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 444»
(МБДОУ «Детский сад № 444»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 444» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г., в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» с изменениями от 24.02.2021г., Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского Совета Учреждения.

1.3. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действуя в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку с каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях в группах в начале учебного года.

1.5. Совет родителей осуществляет деятельность на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 50% своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

1.6. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

– в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

– в защите законных прав и интересов воспитанников;

– в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.2. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.3. Вносит предложения на рассмотрение администрацией Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.5. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп по одному представителю от каждой группы.

Представители избираются ежегодно на групповых собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель организует деятельность Совета родителей:

– совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений Совета родителей;

– взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

4.5. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Совета родителей признается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% его состава.

4.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

4.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах, осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

– принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

– заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;

– систематически контролировать качество питания;

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

– пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

– выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

– поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.п.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

– участвовать в деятельности всех проводимых Советом родителей мероприятиях;

– избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

– обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

– участвовать в управлении Советом;

– по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

– вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей Учреждения;

– выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей Учреждения может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

6.2. Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей Учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.5. В конце учебного года протоколы заседаний Совета архивируются: прошнуровываются, страницы пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и заверяются подписью заведующего Учреждения и председателя Совета родителей.

7.6. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 5 лет и передаются по акту (при смене председателя совета, при передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в ходе заседания Совета родителей путем открытого голосования с учетом мнения большинства голосов.